**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ   
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44»**

**Принят Утверждаю  
на Педагогическом совете Руководитель**

**от 23.08.2018 г. протокол № 6 МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хачалова Л.М.**

**Приказ № 102-п от 23.08.2018 г.**

**ПЛАН**

**мероприятий по контролю   
за организацией питания детей   
в МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44» на 2018-2019 учебный год**

**г. Махачкала – 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2018-2019 учебный год** | | | | | | |
| **1.** | Издание приказов  по  организации питания  на  2018-2019 учебный  год | | август- сентябрь | | Заведующий Хачалова Л.М. | |
| **2.** | Разработка  плана  мероприятий по контролю  за организацией питания МБДОУ  на   2018-2019  учебный  год | | август | | Заведующий Хачалова Л.М. | |
| **3.** | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | | ежемесячно | | Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В. | |
| **4.** | Обновление спецодежды для обслуживающего персонала | | по мере необходимости | | Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В. | |
| **5.** | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ | | август | | Заведующий Хачалова Л.М.  старшая м/с Раджабова З.Г. | |
| **6.** | Своевременная замена колотой посуды. | | по мере необходимости | | Заместитель заведующего по АХР  Лубягина Л.В. | |
| **7.** | Апробирование новых технологических карт | | по мере необходимости | | Заведующий Хачалова Л.М.  старшая м/с Раджабова З.Г. | |
| **Работа   с  родителями** | | | | | | |
| **1.** | Информирование  родителей  об  ассортименте  питания  детей (меню на сегодня) | | ежедневно | | | Воспитатели |
| **2.** | Индивидуальное  консультирование родителей  детей с плохим  аппетитом | | по мере необходимости | | | Воспитатели |
| **3.** | Консультирование  по  вопросам организации питания детей в  семье через  уголки для родителей | | 1 раз в месяц | | | Воспитатели |
| **4.** | Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно» | | март | | | Заместитель заведующего  по УВР Мусаева А.О. |
| **5.** | Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании» | | январь | | | Воспитатели |
| **6.** | Выступление на общем родительском собрании на тему «Питание – основа здоровья детей» | | май | | | Старшая м/с Раджабова З.Г. |
| **7.** | Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | | март | | | Воспитатели |
| **Работа с кадрами** | | | | | | |
| **1.** | Оперативный контроль за организацией питания детей в МБДОУ. | | ежемесячно | | | Заведующий Хачалова Л.М. |
| **Работа с детьми** | | | | | | |
| **1.** | Беседы с детьми по ЗОЖ | ежемесячно | | | | Воспитатели |
| **2.** | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | декабрь | | | | Воспитатели |
| **3.** | Экскурсия на пищеблок | по плану воспитательно-образовательной работы | | | | Воспитатели |
| **Контроль за организацией  питания** | | | | | | |
| **1.** | Осуществление  осмотра   при   поступлении  каждой партии продукции | ежедневно | | Старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **2.** | Соблюдение  правил  хранения  и   товарного соседства | ежедневно | | Кладовщик Мирзамагомедова А.М. | | |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием  рабочего места | ежедневно | | Старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **4.** | Соблюдение  санитарных  требований  к отпуску готовой  продукции | ежедневно | | Шеф-повар Джакавова Б.Р. | | |
| **5.** | Соблюдение и  выполнение  санитарно-эпидемиологических  требований  к организации питания | ежедневно | | Старшая м/с Раджабова З.Г.,  Шеф-повар Джакавова Б.Р. | | |
| **6.** | Соблюдение  технологических инструкций | ежедневно | | Шеф-повар Джакавова Б.Р. | | |
| **7.** | Снятие  суточной  пробы и отбор  для хранения | ежедневно | | Старшая м\*с* Раджабова З.Г. | | |
| **8.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение  учётно отчетной  документации | постоянно | | Кладовщик Мирзамагомедова А.М. | | |
| **9.** | Контроль за закладкой  продуктов на  пищеблоке | ежедневно | | Старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **10.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания  от  поставщиков | по мере привоза продуктов | | Кладовщик Мирзамагомедова А.М. | | |
| **11.** | Контроль за организацией процесса  кормления в  группах | систематически | | Старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **12.** | Соблюдение  инструкций выполнения технологических  процессов  на  пищеблоке | постоянно | | Шеф-повар Джакавова Б.Р. | | |
| **13.** | Соблюдение графика выдачи готовой  продукции  на группы | ежедневно | | старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **14.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | | старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **15.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | ежедневно | | Шеф-повар Джакавова Б.Р. | | |
| **16.** | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | | Заведующий Хачалова Л.М. | | |
| **Работа с поставщиками** | | | | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 2 раза в год | | Заведующий Хачалова Л.М. | | |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | по мере необходимости | | Кладовщик,  старшая м/с Раджабова З.Г. | | |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | постоянно | | Заведующий Хачалова Л.М., кладовщик Мирзамагомедова А.М.,  старшая м/с Раджабова З.Г. | | |