**Информация о Консультационном центре**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование ДОУ** | **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 44» «Ласточка»** |
| **Адрес юридический** | **367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 68 «а»** |
| **Адрес фактический** | **367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 68 «а»** |
| **Контактные телефоны** | **62-49-27, 8-928-549-12-71** |
| **Заведующая** | **Хачалова Лаюза Магомедовна** |
| **Заместитель заведующего по УВР** | **Мусаева Аминат Омаргаджиевна** |
| **Режим работы** | **КЦ работает в ДОУ по утвержденному графику** |
| **Специалисты** | **Педагог – психолог: Магомедкеримова Патимат Магомедкеримовна****Учитель-дефектолог: Пирилова Патимат Мансуровна****Старшая медсестра: Раджабова Зайнаб Габибулаевна****Инструктор по физической культуре: Шерипова Ума АлимпашаевнаМузыкальный руководитель: Цахаева Марина Цахаевна****Воспитатели** |
| **Формы работы** |  **- индивидуальное консультирование родителей в  отсутствие ребенка; - индивидуальные занятия специалиста с ребенком в присутствии родителя; - групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами; - ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия.** |
| **Порядок консультации** |  **- Прием родителей по предварительно составленному графику. - Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта.  - Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. - Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.** |

  |

**Паспорт консультационного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** |  Организация консультационных центров для родителей, имею­щих детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.      |
| **Актуальность** |  Обеспечение единства и преемственности семейного и обще­ственного воспитания. |
| **Основная цель** |  Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, психолого – педагогической и диагностической  помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития. |
| **Задачи** |  - Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей. - Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения. - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. - Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения. - Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики. |
| **Перспективы развития.** |  **1.**  Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья». **2.**  Обеспечение всестороннего развития ребёнка. **3.**  Выявление объективных данных о работе КЦ: - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.); - анализ собственной деятельности КЦ. |
| **Нормативно правовые основы создания консультационного****центра.** |  - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конститу­ции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ). - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013). - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».          |
| **Организационные мероприятия.** | **Подготовительный этап**Создание условий для функционирования консультационного центра.**Организационный**Постановка целей, разработка организационно-информационногосопровождения  работы  консультационного центра. Утверждение штатного расписания и плана работы консультационного   центра.   Размещение   информации   на   сайте учреждения.**Практический**Достижение цели путём решения поставленных задач.**Обобщающий**Подведение итогов работы по работе консультационного цен­тра. Оформление окон­чательной модели оказания консультативной помощи. |
| **Территория реализации.** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 44» |
| **Ожидаемые результаты.** | **1.**  Повышение педагогической компетентности родителей, получив­ших методическую, психолого — педагогическую, диагности­ческую и консультативную помощь.**2.**  Удовлетворённость родителей работой специалистов консульта­ционного центра.**3.**   Популяризация деятельности ДОУ. |
| **Риски** | - многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории   микрорайона;- отсутствие должной заинтересованности у родителей до­школьников. |
| **Контроль** | - письменные и электронные отчёты;- информация на сайте учреждения. |
| **Документы, регламентирующие работу консультативного центра** | -  Приказ МБДОУ «ЦРР – ДС № 44»  «Об организации кон­сультационного центра».-  Положение о консультационном центре.- Договор между родителем (законным представителем). - Журнал регистрации обращений. - План работы консультационного центра.- Расписание работы консультационного центра.- Паспорт консультационного центра.- Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра.         |
| Для организации работы консультационного центра необходимо вести учет детей до­школьного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования.Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по УВР, педагога-психолога,  учителя-дефектолога,  инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, старшей медсестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. |

 |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**на 2015 - 2016 учебный год МБДОУ «ЦРР – ДС № 44»
по работе с родителями (законными представителями),
дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| **СРЕДА** |  **13.00 –15.00** |  - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальные и подгрупповые); - консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные); - анкеты для родителей; - совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая); - обучающие занятия для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги); - психологические тесты для родителей; - совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей. |  **- Заместитель  заведующего  по УВР   - педагог-психолог   - учитель-дефектолог   - инструктор по  физической культуре   - музыкальны руководитель  - воспитатель  - старшая медсестра**  |