

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44»**

Приложение 2
к приказу № 76-п от 16.08.2021 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР- Д/С № 44»
_____ Алиева З.С.

«16» августа 2021 г.

**СИСТЕМА
работы по противодействию терроризму и экстремизму
в МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»**

1. Совещания Антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и родителей воспитанников МБДОУ.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал и при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает заведующему МБДОУ на служебном совещании каждого месяца и немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий предоставляются по итогам данных проверок в форме актов.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие учреждения с ОВД, ФСБ, УГО ЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы МБДОУ при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно в целях обеспечения безопасности воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МБДОУ. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности.

6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно Управлению образования г. Махачкалы, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.