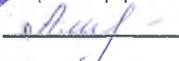




Приложение № 1
к приказу № 76-п от 16.08.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР – Д/С № 44»

 Алиева З.С.

«16» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антитеррористической комиссии МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами Управления образования г. Махачкалы, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цели и задачи Антитеррористической комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории МБДОУ;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Антитеррористической комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. Обязанности руководителя Антитеррористической комиссии

4.1. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает принятые Комиссией решения;
- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. Обязанности членов Антитеррористической комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Организационные вопросы

6.1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в год, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

6.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего коллектива образовательного учреждения.