

Принят
на Педагогическом совете
от 26.08.2021 г.
протокол № 6

Руководитель МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»



Утверждаю

Д/С № 44»

Алиева З.С.

«27» августа 2021 г.

Приказ № 122-п от 27.08.2021 г.

План мероприятий по контролю, за организацией питания
в МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»
на 2021-2022 учебный год

г. Махачкала

План мероприятий по контролю за организацией питания детей			
1.	Издание приказов по организации питания на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	Заведующий Алиева З.С.
2.	Разработка плана мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ на 2021-2022 учебный год	август	Заведующий Алиева З.С.
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В.
4.	Обновление спецодежды для обслуживающего персонала	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МБДОУ	август	Заведующий Алиева З.С. старшая медсестра Агабекова Ж.А.
6.	Своевременная замена колотой посуды.	по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В.
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	по мере необходимости	Воспитатели
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Овощи – это полезно»	март	Заместитель заведующего по ВМР Мусаева А.О.
5.	Выпуск буклетов «Поговорим о правильном питании»	январь	Воспитатели
6.	Выступление на общем родительском собрании на тему «Питание – основа здоровья детей»	май	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
7.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	март	Воспитатели
8.	Организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема		

	пищи		
Работа с кадрам			
1.	Оперативный контроль за организацией питания детей в МБДОУ	ежемесячно	Заведующий Алиева З.С.
2.	Создавать материально-технические условия для качественной организации питания воспитанников	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В.,
3.	Организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока	постоянно	Заведующий Алиева З.С.
4.	Соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима	постоянно	
5.	Организовать питание детей в группах в соответствии с графиком питания	постоянно	Воспитатели, младшие воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы с детьми по ЗОЖ	ежемесячно	Воспитатели
2.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	декабрь	Воспитатели
3.	Экскурсия на пищеблок	по плану воспитательно - образовательной работы	Воспитатели
4.	Формирование у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи	постоянно	
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик Джакавова Б.Р.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар Мирзалиева М.А.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Старшая медсестра Агабекова Ж.А. шеф-повар Мирзалиева М.А.
6.	Соблюдение технологических	ежедневно	Шеф-повар

	инструкций		Мирзалиева М.А.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно отчетной документации	постоянно	Кладовщик Джакавова Б.Р.
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировка продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик Джакавова Б.Р.
11.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематическ и	Старшая медсестра Агабекова Ж.А.
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Шеф-повар Мирзалиева М.А.
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	старшая медсестра Агабекова Ж.А..
14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	старшая медсестра Агабекова Ж.А..
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Шеф-повар Мирзалиева М.А.
16.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Алиева З.С.
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	Заведующий Алиева З.С.
2.	Подача заявок на продукты	по мере необходимости	Кладовщик Джакавова Б.Р., старшая медсестра Агабекова Ж.А.
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов	постоянно	Заведующий Алиева З.С., кладовщик Джакавова Б.Р., старшая медсестра Агабекова Ж.А.

