МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44»

П Р И К А З № 99-п

по МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44» от 19 августа 2021 г.

«О назначении лиц, ответственных за организацию и осуществление производственного контроля на 2021-2022 учебный год»

На основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», в целях организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

приказываю:

1. Назначить ответственным за проведение производственного контроля заведующего МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44» Алиеву З.С.
2. Назначить ответственным за организацией и своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.
3. Назначить ответственным за организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.
4. Назначить ответственным за организацией питания, качеством готовой пищи старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.
5. Контроль за обеспечением условий учебно-воспитательного процесса осуществляют заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе Мусаева А.О., воспитатели групп, специалисты.
6. Назначить ответственным за осуществление контроля за медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей врача Алиеву Х.А. и старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.
7. Контроль за качеством поступивших на пищеблок продуктов, продовольственного сырья, условий хранения пищевых продуктов возложить на кладовщика Джакавову Б.Р.
8. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, качеством приготовления пищи возложить на шеф-повара Мирзалиеву М.А.

9. Контроль за состоянием здоровья детей, за соблюдением персоналом правил личной гигиены возложить на старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.

10. Контроль соблюдения санитарно-противоэпидемических, дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных мероприятий возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Лубягину Л.В.

11. Назначить ответственным за заключение договоров на вывоз ТБО, за сбор, временное хранение заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Лубягину Л.В.

12. Контроль наличия и правильности оформления документов (медицинские книжки, технологические карты по приготовлению блюд, журналы бракеража сырой и готовой продукции) возложить на старшую медицинскую сестру Агабекову Ж.А.

13. Контроль за своевременное информирование Управление образования, родителей (законных представителей) воспитанников об аварийных ситуациях, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию, возложить на руководителя Алиеву З.С.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44» _____ **Алиева З.С.**