

Принято
на педагогическом Совете № 1
от 14.09.2018 г.



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»

Л.М. Началова

Приказ № 129-п от 14.09.2018 г.

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»**

г. Махачкала-2018 г.

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ "ЦРР – Д/С № 44"**

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ "ЦРР – Д/С № 44" (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ "ЦРР – Д/С № 44"

Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ "ЦРР – Д/С № 44" (далее – МБДОУ) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приняты с целью обеспечения конституционных прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Правила обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ.

В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае **отсутствия мест** в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в ГУО МКУ «Управление образования» г. Махачкалы.

МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ размещает постановление администрации Советского района г. Махачкалы о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года **при наличии свободных мест.**

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все необходимые документы.

Приложение

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими льготы на устройство детей в Учреждение

Внеочередное право приема в ДОУ имеют:		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС
2	Дети прокуроров	Справка с места работы
3	Дети судей	Справка с места работы
4	Дети сотрудников Следственного комитета	Справка с места работы
Первоочередное право приема в ДОУ имеют:		
1	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами, сотрудников органов исполнительной власти и военнослужащих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Справка с места службы
2	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места службы
3	Дети сотрудников полиции	Справка с места службы
4	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудники полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы	Справка с места службы
5	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом

6	Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Справка с места работы
7	Дети военнослужащих	Справка с места службы
8	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или справка органов социальной защиты
9	Дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой и на попечении других граждан, являющихся законными представителями	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки, о принятии ребенка в приемную семью
	Дети из неполных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Письменное ходатайство, документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию