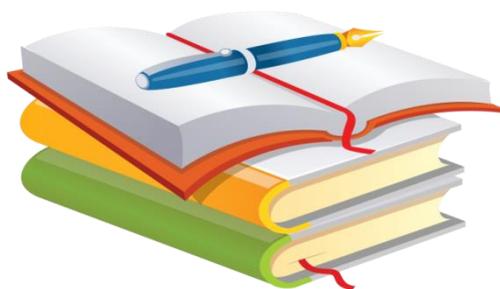


Принят на Педагогическом совете
МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»
Протокол № 6 от 23 августа 2018 г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»
_____ Хачалова Л.М.

Приказ № 115-п от 24 августа 2018 г.

**Годовой план работы
МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»
на 2018-2019 учебный год**



г. Махачкала

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ работы МБДОУ «ЦРР - Д/С № 44» за 2017-2018 учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2018–2019 учебный год.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

2.1.2. Система рационального питания

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

2.1.4. Создание необходимой психологической среды

2.1.5. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

2.2.1. Организация образовательного процесса.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций. Содержание деятельности по реализации вариативных форм ДО.

2.2.3. Планирование коррекционных мероприятий.

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность ПМПс.

2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО.

2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.

2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. Деятельность творческой группы по реализации ФГОС ДО. Кадровое обеспечение ФГОС ДО.

2.4.2. Организация деятельности рабочей группы по изучению профессионального стандарта.

2.4.3. Педагогические советы.

2.4.4. Открытые просмотры педагогической деятельности.

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов.

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

2.4.7. Аттестация педагогических кадров.

2.4.8. Сведения о самообразовании педагогов.

2.4.9. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете.

2.4.10. Семинары

2.4.11. Консультации для педагогов.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность.

2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования.

2.5.3. Система работы с социальными институтами.

2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.

Приложения

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Активизировать работу педагогов на развитие художественно-театральной деятельности детей, акцентируя внимание на создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.

3. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к истории и культуре родного города – столице Республике Дагестан.

4. Углубить работу по развитию речи детей посредством ознакомления дошкольников с народным фольклором.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных,…» (ФГОС ДО 1.6.6);
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей…»(ФГОС ДО 3.1);
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1).

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания (ФГОС ДО п.3.5, п.п.1)				
1	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
2	Антропометрическое обследование детей	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
3	Организация медицинских профилактических осмотров детей	Сентябрь	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
4	Медицинский осмотр детей узкими специалистами	По графику	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Медицинские карты
5	Обследование на энтеробиоз, педикулез, туберкулез	По плану	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
6	Диспансерное наблюдение детей	Постоянно	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
7	Индивидуальная работа с часто и длительно болеющими детьми	В течение года по мере необходимости	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
8	Плановое проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных заболеваний	По плану	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
9	Постановка R Манту для выявления туб. виражных и туб. инфицированных детей	В течение года	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Журнал

10	Вакцинация против гриппа	Постоянно	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
11	Выпуск санитарных бюллетеней: - профилактика простудных заболеваний - профилактика травматизма - пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы
12	Консультации для педагогов: - «Использование современных образовательных технологий в коррекционной работе учителя-дефектолога (тифлопедагога)» - «Гимнастика для глаз (в помощь родителям и воспитателям)» - «Игра "бильбоке" как средство развития сенсорного восприятия у детей с нарушением зрения» - «Коррекционная направленность занятий по изобразительной деятельности у дошкольников с нарушением зрения» - «Основные зрительные функции и их нарушения» - «Как "работает" глаз человека?» - «Дети у экрана компьютера» - «Грипп в ДОУ, что делать?» - «Профилактика плоскостопия» и другие	В течение года	Учителя-дефектологи: Пирилова П.М. Османова П.Х. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы консультаций
13	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В период эпидемии	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Приказ
14	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	В течение года	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
15	Контроль за организацией работы пищеблока	В течение года	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль

16	Реализация плана профилактической и оздоровительной работы ДОУ на учебный год (Приложение)	В течение года	Врач, старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы по плану
----	--	----------------	---	--------------------

2.1.2. Система рационального питания

1	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
2	Контроль за сроками реализации и хранения продуктов питания	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за организацией здорового питания и диетпитания: калорийность пищи, выполнение норм питания	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за суточными пробами	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за организацией питания в группах, формированием культурно-гигиенических навыков	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за ведением документации на пищеблоке	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за организацией работы пищеблока: санитарное состояние, выполнение должностных инструкций, соблюдение техники безопасности	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Оперативный контроль
	Контроль за закладкой продуктов, выходом блюд, раздачей готовой продукции с пищеблока	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы контроля

	Контроль над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы контроля
	Контроль над выполнением натуральных норм	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы контроля
3	Анализ накопительных ведомостей норм питания	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы контроля
4	Соблюдение возрастных и гигиенических требований к режиму питания и условиям приёма пищи	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Материалы контроля
5	Сбалансированное питание	Постоянно	Заведующий Хачалова Л.М. Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Снятие остатков продуктов питания
6	Соблюдение возрастных и гигиенических требований к режиму питания и условиям приёма пищи	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп	Оперативный контроль
7	Составление меню, ведение учет складских остатков	Постоянно	Кладовщик	10-дневное меню
8	Расширение картотеки блюд и дополнение технологических карт	Сентябрь-октябрь	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	-
9	Инструктаж с работниками пищеблока по ТБ	По плану	Заместитель заведующего по АХР Лубягина Л.В.	Журнал инструктажа
10	Подготовка памяток рекомендаций для родителей по организации питания детей дома	(по сезонам)	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Памятки

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

1	Строгое соблюдение режима дня в ДОУ и дома	В течение года	Воспитатели, родители	Оперативный контроль
2	Двигательная деятельность детей на воздухе	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О. Воспитатели групп	Оперативный контроль
3	Организация жизни детей в адаптационный период	В период адаптации	Педагог-психолог Магомедкеримова П.М., воспитатели групп нового набора	Оперативный контроль
4	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «ЦРР – Д/С № 44»	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О. Воспитатели групп	Оперативный контроль
5	Оздоровительные интегрированные занятия для детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О. Воспитатели всех возрастных групп	Оперативный контроль
6	Организация режимных моментов в соответствии с СанПиН	Постоянно	Педагоги ДОУ	Оперативный контроль
7	Утренняя гимнастика на свежем воздухе (при соответствующем температурном режиме)	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
8	Корригирующая гимнастика для детей с нарушением осанки и плоскостопия	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
9	Организация НОД по физической культуре в соответствии с требованиями СанПиН	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
10	Определение оптимальной физической нагрузки на детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня здоровья	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль

11	Организация двигательного режима в соответствии с моделью двигательной активности ДОУ	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
12	Система закаливающих процедур: гимнастика после сна, водное, воздушное закаливание, ходьба по солевым дорожкам	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
13	Оздоровительная профилактическая гимнастика после сна в сочетании с водными процедурами, воздушными ваннами	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
14	Максимальное включение в деятельность детей подвижных, дагестанских народных подвижных игр	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
15	Организация индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по освоению образовательной области «Физическая культура»	По плану	Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О. Воспитатели групп	Оперативный контроль
16	Включение в образовательную деятельность физкультминуток, элементов психогимнастики, релаксации, зрительной гимнастики, упражнений, направленных на профилактику нарушений осанки и плоскостопия, самомассажа	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
17	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях педагогов, родителей	По плану	Воспитатели групп	Оперативный контроль
18	Реализация плана проведения физкультурно-развивающих мероприятий для детей	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О. Воспитатели групп	Оперативный контроль
19	Участие в городской спортивной олимпиаде на призы главы города « <i>Олимпийские надежды</i> »	В течение года	Заведующий Хачалова Л.М. Заместитель заведующего по УВР Мусаева А.О.	Приказ

20	Разработка рекомендаций по воспитанию культуры здоровья дошкольников	Октябрь	Старшая медсестра Раджабова З.Г.	Рекомендации
-----------	--	---------	-------------------------------------	--------------