**Информация о Консультационном центре**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Полное наименование ДОУ** | **Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Центр развития ребенка – детский сад № 44»  «Ласточка»** | | **Адрес юридический** | **367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 68 «а»** | | **Адрес фактический** | **367010, г. Махачкала, ул. Гагарина, 68 «а»** | | **Контактные телефоны** | **62-49-27, 8-928-549-12-71** | | **Заведующая** | **Хачалова Лаюза Магомедовна** | | **Заместитель заведующего  по УВР** | **Мусаева Аминат Омаргаджиевна** | | **Режим работы** | **КЦ работает в ДОУ по утвержденному графику** | | **Специалисты** | **Педагог – психолог:  Магомедкеримова Патимат Магомедкеримовна**  **Учитель-дефектолог:  Пирилова Патимат Мансуровна**  **Старшая медсестра:  Раджабова Зайнаб Габибулаевна**  **Инструктор по физической культуре:  Шерипова Ума Алимпашаевна  Музыкальный руководитель:  Цахаева Марина Цахаевна**  **Воспитатели** | | **Формы работы** | **- индивидуальное консультирование родителей в   отсутствие ребенка;  - индивидуальные занятия специалиста с ребенком в  присутствии родителя;  - групповое консультирование семей с одинаковыми  проблемами;  - ответы на обращения родителей, заданные по телефону  доверия.** | | **Порядок консультации** | **- Прием родителей по предварительно составленному графику.  - Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта.   - Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.  - Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы.** | |

**Паспорт консультационного центра**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Название** | Организация консультационных центров для родителей, имею­щих детей,  получающих дошкольное образование в форме семейного образования. | | **Актуальность** | Обеспечение единства и преемственности семейного и обще­ственного  воспитания. | | **Основная цель** | Предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной,  методической, психолого – педагогической и диагностической  помощи  семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам  воспитания, обучения и развития. | | **Задачи** | - Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей от 2 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ, ранее не посещающих ДОУ, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.  - Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.  - Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям)  по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.  - Оказание содействия родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.  - Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики. | | **Перспективы развития.** | **1.**  Расширение двусторонней связи «ДОУ - семья».  **2.**  Обеспечение всестороннего развития ребёнка.  **3.**  Выявление объективных данных о работе КЦ:  - сбор информации у заказчиков (анкетирование, беседы, опросы и др.);  - анализ собственной деятельности КЦ. | | **Нормативно правовые основы создания консультационного** **центра.** | - Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых законами РФ о поправках к Конститу­ции РФ от 30.12 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 № 7 - ФКЗ).  - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 №223 - ФЗ (ред. От 02.07.2013).  - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». | | **Организационные мероприятия.** | **Подготовительный этап**  Создание условий для функционирования консультационного центра.  **Организационный**  Постановка целей, разработка организационно-информационного сопровождения  работы  консультационного центра.   Утверждение штатного расписания и плана работы консультационного   центра.  Размещение   информации   на   сайте учреждения.  **Практический**  Достижение цели путём решения поставленных задач.  **Обобщающий**  Подведение итогов работы по работе консультационного цен­тра. Оформление окон­чательной модели оказания консультативной помощи. | | **Территория реализации.** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  «Центр развития ребенка – детский сад № 44» | | **Ожидаемые результаты.** | **1.**  Повышение педагогической компетентности родителей, получив­ших методическую, психолого — педагогическую, диагности­ческую и консультативную помощь.  **2.**  Удовлетворённость родителей работой специалистов консульта­ционного центра.  **3.**   Популяризация деятельности ДОУ. | | **Риски** | - многообразие консультативной поддержки в других центрах дополнительного образования, созданных на территории   микрорайона;  - отсутствие должной заинтересованности у родителей до­школьников. | | **Контроль** | - письменные и электронные отчёты;  - информация на сайте учреждения. | | **Документы, регламентирующие работу консультативного центра** | -  Приказ МБДОУ «ЦРР – ДС № 44»   «Об организации кон­сультационного центра».  -  Положение о консультационном центре.  - Договор между родителем (законным представителем).   - Журнал регистрации обращений.   - План работы консультационного центра.  - Расписание работы консультационного центра.  - Паспорт консультационного центра.  - Ежегодные отчеты о деятельности консультационного центра. | | Для организации работы консультационного центра необходимо вести учет детей  до­школьного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования.  Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится  на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по УВР,  педагога-психолога,  учителя-дефектолога,  инструктора по физической культуре,  музыкального руководителя, воспитателя, старшей медсестры.   Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться  одним или несколькими специалистами одновременно. | | |

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**на 2015 - 2016 учебный год МБДОУ «ЦРР – ДС № 44»   
по работе с родителями (законными представителями),   
дети которых не посещают детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** | **Форма работы** | **Должность ответственного работника ДОУ** |
| **СРЕДА** | **13.00 –15.00** | - консультации для родителей, законных представителей (индивидуальные и подгрупповые);  - консультации для родителей, законных представителей с детьми (индивидуальные);  - анкеты для родителей;  - совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая);  - обучающие занятия для родителей, законных представителей (семинары, лектории, тренинги);  - психологические тесты для родителей;  - совместная деятельность с детьми в присутствии родителей, законных представителей. | **- Заместитель   заведующего   по УВР     - педагог-психолог     - учитель-дефектолог     - инструктор по   физической культуре     - музыкальны  руководитель    - воспитатель    - старшая медсестра** |